

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 09-12-49

г. Иркутск

об Институте дополнительного образования

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом ФГБОУ

ВО «БГУ» 09 октября 2025 г.,

протокол № 4

Председатель ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ»,
ректор ФГБОУ ВО «БГУ»

О.П. Грибунов



1. Общие положения

1.1. Институт дополнительного образования (сокращенное наименование: ИДО) (далее – Институт) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Университет), осуществляющим образовательную деятельность, приравненным по статусу к институту, осуществляющему образовательную деятельность.

1.2. Институт создан с целью удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей специалистов организаций и учреждений в повышении квалификации и профессиональной переподготовке в условиях изменяющихся потребностей рынка и растущих требований к теоретической, практической и технической подготовке специалистов, а также дополнительного образования детей и взрослых в целях формирования и развития творческих способностей детей и взрослых, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации их свободного времени, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета Университета.

1.4. Институт может иметь печать со своим наименованием.

1.5. Договоры, фактическим исполнителем по которым выступает Институт, заключаются от имени Университета.

1.6. Институт осуществляет свою деятельность на принципах ответственности за результаты деятельности, самоокупаемости и

материальной заинтересованности в результатах своей деятельности как доходообразующее структурное подразделение Университета.

1.7. В своей деятельности Институт руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными законами;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
- уставом Университета;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Задачи и функции Института

2.1. Задачами Института являются:

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг организациям, органам публичной власти, индивидуальным предпринимателям и гражданам;
- развитие научного сотрудничества с образовательными организациями, научными организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями;
- проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, тренингов, конкурсов по актуальным проблемам;
- организация и проведение стажировок.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в рамках решения задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Институт осуществляет следующие функции:

- разработка проектов дополнительных профессиональных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ, предлагаемых к реализации Институтом, и обеспечение их утверждения в установленном порядке;
- мониторинг информации о потребностях государственных органов, организаций и граждан в дополнительном образовании;
- подготовка документации и обеспечение участия Университета в процедурах закупки образовательных услуг, исполнителем которых является Университет, государственными органами и организациями по дополнительным образовательным программам, реализуемым Институтом;
- обеспечение заключения договоров об образовании при реализации Институтом дополнительных образовательных программ и иных договоров об

оказании образовательных услуг, исполнителем по которым является Университет;

– подбор преподавателей для реализации дополнительных образовательных программ и подготовка предложений по оформлению отношений между ними и Университетом в целях обеспечения реализации дополнительных образовательных программ;

– формирование во взаимодействии с компетентными структурными подразделениями отчетных и иных документов, связанных с реализацией дополнительных образовательных программ, внесение информации в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Университета в автоматизированные информационные системы;

– обеспечение во взаимодействии с компетентными структурными подразделениями оформления документов, необходимых для финансирования деятельности Института, осуществления закупок;

– во взаимодействии с компетентными структурными подразделениями продвижение информации о деятельности Института, реализуемых ей дополнительных образовательных программах в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– обеспечение заключения Университетом договоров на оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг организациям, органам публичной власти, индивидуальным предпринимателям и гражданам, исполнение указанных договоров от имени Университета;

– организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, тренингов, конкурсов по актуальным проблемам, стажировок, включая обеспечение заключения необходимых договоров, оформление документов и внесение информации в автоматизированные информационные системы;

– ведение переговоров с образовательными организациями, научными организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам сотрудничества при реализации дополнительных образовательных программ, организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, тренингов, конкурсов по актуальным проблемам, стажировок.

3. Организация деятельности Института

3.1. Институт возглавляет директор, назначаемый ректором Университета.

В период отсутствия директора Института его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

Должность директора Института относится к административно-управленческому персоналу. Трудовые обязанности директора Института не предусматривают выполнение педагогической нагрузки..

В случае принятия ученым советом Университета решения в соответствии с абзацем третьим пункта 4.8 устава Университета директор Института входит в состав ученого совета Университета по должности как директор института, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. В соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (утвержен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н) на должность директора принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

3.3. Директор Института непосредственно подчиняется ректору или курирующему проректору в соответствии с распределением обязанностей между проректорами Университета (далее – проректор).

3.4. Директор Института издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Института и обучающихся в Институте.

3.5. Институт имеет право на использование аудиторного фонда, средств связи, а также Интернет-ресурсов Университета для проведения учебных занятий, научных и информационных мероприятий.

3.6. Для реализации своих задач и функций Институт в лице его директора и иных работников имеет право взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета и работниками Университета, получать от них необходимую информацию, а также содействие в реализации задач и функций Института в пределах компетенции соответствующих структурных подразделений (работников). Локальными нормативными актами Университета может устанавливаться порядок взаимодействия Института со структурными подразделениями и работниками Университета по отдельным вопросам.

3.7. Институт обязан ежегодно отчитываться о своей деятельности перед руководством Университета путем предоставления ежегодного итогового отчета, ежегодной и ежеквартальной статистической отчетности по форме федерального статистического наблюдения.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется по принципу самоокупаемости в порядке, установленном приказом ректора Университета.

Институт обязан соблюдать финансовую дисциплину, определяемую требованиями законодательства и локальных нормативных актов Университета.

3.9. Директор Института:

- возглавляет, планирует и организует деятельность Института в соответствии с закрепленными за подразделением задачами и функциями,

распорядительными и организационно-правовыми Университета, распределяет работу между работниками;

– осуществляет контроль за деятельностью Института и ее работников;

– осуществляет контроль за исполнением договоров, заключенных в рамках деятельности Института;

– подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

– запрашивает у должностных лиц и структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения функций Института;

– вносит представления по приему на работу работников Института;

– вносит на рассмотрение ректора по согласованию с проректором ходатайства о стимулировании (премировании), привлечении к дисциплинарной ответственности, необходимости повышения квалификации работников Института;

– во взаимодействии с компетентными структурными подразделениями и по согласованию с проректором определяет направления расходования средств, необходимых для финансового обеспечения деятельности Института по принципу самоокупаемости;

– представляет руководству Университета информацию о деятельности Института;

– осуществляет иные полномочия в целях реализации задач и функций Института и исполнения поручений ректора, проректора.

3.10. Директор Института имеет право:

– запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений и работников Университета информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;

– проводить в пределах своей компетенции и в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;

– привлекать к сотрудничеству специалистов, организаций при формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их особенностям и пожеланиям, обеспечивавшие высокое качество учебного процесса.

3.11. Директор Института обязан:

– на высоком профессиональном уровне обеспечивать реализацию функций Института;

– соблюдать установленные законодательством, локальными нормативными актами, распорядительными и организационно-правовыми документами Университета, поручениями руководства Университета сроки совершения действий и подготовки документов;

– обеспечивать и контролировать подготовку документов в рамках деятельности Института по принципу «полного цикла» (все действия Института в рамках установленных функций должны быть оформлены в

установленном законодательством и локальными нормативными актами порядке);

– контролировать финансовое состояние Института, действующей по принципу самоокупаемости, незамедлительно информировать руководство Университета о возникающих проблемах, одновременно представляя предложения по их решению;

– контролировать качество работы работников и соблюдение ими установленных сроков совершения действий и подготовки документов.

3.12. Права и обязанности работников Института конкретизируются в должностных инструкциях.

3.13. Директор и иные работники Института обязаны исполнять локальные нормативные акты, организационно-распорядительные документы Университета и поручения ректора, проректора Университета.

3.14. В Институте действует ученый совет Института. В состав ученого совета Института (далее — ученый совет или совет) входят директор Института, который является председателем совета, руководители структурных подразделений Института (в том числе лица, осуществляющие функции руководителя структурного подразделения Института без занятия штатной должности).

3.15. Ученый совет является постоянно действующим органом, численный состав которого определяется по количеству лиц, замещающих должности, указанные в пункте 3.14 настоящего Положения, или лиц, осуществляющих функции по соответствующим должностям.

Изменение состава ученого совета производится при назначении на должности, указанные в пункте 3.14 настоящего Положения, возложении функций по указанным должностям, при увольнении соответствующих работников или отмене поручения о возложении функций по соответствующей должности.

3.16. Состав совета и все изменения в составе утверждаются распоряжениями ректора университета. Копии распоряжений передаются ученому секретарю Ученого совета университета.

3.16. Заседание совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов совета, а при конкурсном отборе на должности педагогических работников — не менее 2/3 состава совета.

Кворум определяется от фактической списочной численности совета на дату проведения заседания.

3.17. Решения по вопросам компетенции совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета, принимающих участие в заседании, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или настоящим положением.

3.18. Решения совета по конкурсному отбору на должности педагогических работников принимаются тайным голосованием.

Другие решения принимаются открытым голосованием.

3.19. Решения совета оформляются протоколами.

Решения совета по вопросам, относящимся к его компетенции, обязательны для всех работников Института и всех категорий обучающихся в Институте.

Решения совета Института могут быть отменены мотивированным решением Ученого совета университета.

3.20. Организация текущей работы и ведение делопроизводства в совете возлагаются на секретаря совета, избираемого советом по представлению директора Института, в том числе из числа лиц, не входящих в состав ученого совета.

Порядок организации работы совета, проведения его заседаний и принятия решений в части, не урегулированной настоящим Положением и уставом университета, может определяться регламентом работы совета, утверждаемым директором Института.

3.21. К компетенции совета относятся:

- рассмотрение и принятие программы развития Института;
- утверждение плана работы совета;
- заслушивание ежегодных отчетов директора Института, отчетов руководителей структурных подразделений, входящих в состав Института;
- проведение конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава в Институте;
- рассмотрение вопросов организации учебного процесса в Институте, включая разработку и утверждение реализуемых Институтом образовательных программ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- принятие решений по иным вопросам, не относящимся к компетенции других органов управления Университетом и Институтом, в целях реализации программы развития Института, достижения целей и решения задач, поставленных перед Институтом ученым советом Университета и руководством Университета, в соответствии с уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

4. Ответственность директора Института, работников Института

4.1. Директор Института несет ответственность за:

- финансовые результаты деятельности Института;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций Института;
- качество реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Института, предусмотренных законодательством, своими решениями, действиями (бездействием);
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим гражданским,

трудовым, административным и уголовным законодательством и настоящим Положением;

- контроль за сохранностью и целевым использованием печатей, штампов, бланков, создаваемых и используемых в деятельности Института;
- разглашение информации, являющейся авторской или коммерческой тайной, если условие о неразглашении было зафиксировано в договоре или иным юридически значимым образом;
- за обеспечение сохранности и целевого использования имущества и оборудования, закрепленного за Институтом;
- за соблюдение работниками Института трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Университета;
- за соблюдение работниками Института правил обработки персональных данных;
- нарушение правил пожарной безопасности и охраны труда, в том числе работниками Института;
- деятельность работников Института;
- за соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) проектов распоряжений, инструкций, положений и других документов в пределах своей компетенции;
- предоставление недостоверной информации о деятельности Института.

4.2. Ответственным за соблюдением охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Института назначается директор Института.

4.3. Ответственность работников Института конкретизируется в должностных инструкциях.

Проректор по учебной работе



Е.И. Фойгель